ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO LISTA DE VERIFICACIÓN DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ACCIONES CORRECTIVAS	Código: FOR-PSS-068 Versión: 1 Fecha: Memo Int 33907 – 15/06/2018 Página: 1 de 6

1. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: JARDIN INFANTIL FANA

MES: OCTUBRE **AÑO:** 2025

2. Nombre del responsable del diligenciamiento: NOHORA E. CHIQUIZA S.

4. Áreas, alimentos, espacios o elementos a considerar *según la unidad operativa*	3. Semana Uno del 1 al 5							3. Semana Dos del 6 al 12							3. Semana Tres del 13 al 19							3. Semana Cuatro del 20 al 26							3. Semana Cinco del 27 al 31						
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
COCINA																																		
Pisos			1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		
Paredes			1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		
Techos			1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		
Ventanas-anjeo			1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		
Puertas			1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		
Mesones			1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		
Canecas			1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		
Neveras			1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		
Estufa			1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		
Lavaplatos			1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		
Trampa de grasas			1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		
Congelador			1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		
Canastillas			1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		
Licuadora			1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		
Menaje			1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		
Utensilios			1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO LISTA DE VERIFICACIÓN DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ACCIONES CORRECTIVAS	Código: FOR-PSS-068 Versión: 1 Fecha: Memo Int 33907 – 15/06/2018 Página: 2 de 6

4. Áreas, alimentos, espacios o elementos a considerar *según la unidad operativa*	3. Semana Uno del 1 al 5							3. Semana Dos del 6 al 12							3. Semana Tres del 13 al 19							3. Semana Cuatro del 20 al 26							3. Semana Cinco del 27 al 31						
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
Frutas y verduras			1	1	1			1	1	1	1	1				1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		
Abarrotes			1	1	1			1	1	1	1	1				1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		
Huevos			1	1	1			1	1	1	1	1				1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		
Bolsas de leche			1	1	1			1	1	1	1	1				1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		
Empaques de lácteos			1	1	1			1	1	1	1	1				1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		
Bolsa de pulpas de frutas			1	1	1			1	1	1	1	1				1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		
Enlatados			1	1	1			1	1	1	1	1				1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		
Empaques de embutidos			1	1	1			1	1	1	1	1				1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		
Estanterías			1	1	1			1	1	1	1	1				1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		
Incluir otros de ser necesario			–	–	–			–	–	–	–	–				–	–	–	–			–	–	–	–	–			–	–	–	–	–		
Incluir otros de ser necesario			–	–	–			–	–	–	–	–				–	–	–	–			–	–	–	–	–			–	–	–	–	–		
Incluir otros de ser necesario																																		
COMEDOR																																		
Pisos comedor			1	1	1			1	1	1	1	1				1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		
Paredes			1	1	1			1	1	1	1	1				1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		
Techos			1	1	1			1	1	1	1	1				1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		
Ventanas-anjeo			1	1	1			1	1	1	1	1				1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		
Incluir otros de ser necesario			–	–	–			–	–	–	–	–				–	–	–	–			–	–	–	–	–			–	–	–	–	–		
BAÑOS																																		
Sanitario			1	1	1			1	1	1	1	1				1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		

4. Áreas, alimentos, espacios o elementos a considerar *según la unidad operativa*	3. Semana Uno del 1 al 5							3. Semana Dos del 6 al 12							3. Semana Tres del 13 al 19							3. Semana Cuatro del 20 al 26							3. Semana Cinco del 27 al 31						
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
Orinales			1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		
Lavamanos			1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		
Espejo			1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		
Pisos			1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		
Paredes			1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		
Techos			1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		
Ventanas			1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		
Puertas			1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		
Papeleras			1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		
Área lava-colas			1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		
Incluir otros de ser necesario			–	–	–			–	–	–	–	–			–	–	–	–				–	–	–	–	–			–	–	–	–	–		
CUARTO DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS																																		
Canecas			1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		
Pisos			1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		
Paredes			1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		
Techos			1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		
Puerta			1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		
Incluir otros de ser necesario			–	–	–			–	–	–	–	–			–	–	–	–				–	–	–	–	–			–	–	–	–	–		
OTROS ELEMENTOS																																		
Colchonetas			1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		

4. Áreas, alimentos, espacios o elementos a considerar *según la unidad operativa*	3. Semana Uno del 1 al 5							3. Semana Dos del 6 al 12							3. Semana Tres del 13 al 19							3. Semana Cuatro del 20 al 26							3. Semana Cinco del 27 al 31						
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
Juguetes			1	1	1			1	1	1	1	1				1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		
Ambiente			1	1	1			1	1	1	1	1				1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		
Puntos ecológicos			1	1	1			1	1	1	1	1				1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		
Elementos de aseo			1	1	1			1	1	1	1	1				1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		
Incluir otros de ser necesario			–	–	–			–	–	–	–	–				–	–	–	–			–	–	–	–	–			–	–	–	–	–		
Incluir otros de ser necesario			–	–	–			–	–	–	–	–				–	–	–	–			–	–	–	–	–			–	–	–	–	–		

5. OBSERVACIONES	6. ACCIONES CORRECTIVAS (TIEMPO PROPUESTO)	7. RESPONSABLE(S)

Para diligenciar correctamente el Formato LISTA DE VERIFICACIÓN DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, tenga en cuenta las siguientes instrucciones:
El formato permite verificar las labores de limpieza y desinfección que se ejecutan en la unidad operativa de acuerdo con la guía adoptada en la tabla Numero 4, este formato esta programado para un mes, debe diligenciarse diariamente y nunca de forma anticipada, por el personal asignado.
En la parte superior del formato, en la casilla No. 1 se debe diligenciar el nombre de la Unidad Operativa, con el mes de aplicación y el año vigente.
En la casilla No. 2 se debe diligenciar el nombre completo de la persona que diligencia la lista de verificación.
En la casilla No. 3 se indican 5 semanas de Lunes a Domingo, especificando los días de la semana; además se pueden verificar, día a día: L: Lunes, M: Martes, M, Miércoles, J: Jueves, V: Viernes, S: Sábado y D: Domingo. A las verificación se le debe dar una calificación de: 1 = ACEPTABLE Y 2 = NO ACEPTABLE y N.A.= No Aplica para los casos en donde no se requiere la realización del procedimiento.
En la casilla No. 4, Áreas, alimentos, espacios, elementos a considerar, *según la unidad operativa,* verificamos si el inventario total de áreas se describe en esta columna.
En la casilla No. 5 se indican cada una de las observaciones realizadas en la lista de verificación indicando el día y la semana en que ocurre la observación.
En la casilla No. 6, se describen las acciones correctivas, que dan solución a cada una de las observaciones realizadas.
En la casilla No. 7, se diligencia el nombre del o los responsables que realizaran, las acciones correctivas.
Hay que tener en cuenta que en la tabla **No. 4 GUÍA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN,** se describen las frecuencias y su ejecución debe estar articulada con el personal de servicios generales; por eso al aplicar la verificación se debe tener en cuenta que no todos los días deben calificarse todas las áreas sino según su frecuencia.